

新ごみ処理施設整備工事に係る
参考見積提案図書提出要領

令和8年10月

美馬環境整備組合

目 次

第1章 はじめに	1
第2章 本施設の概要	1
第3章 事務局	1
第4章 参考見積提案に係る事項	2
4.1 実施スケジュール	2
4.2 参考見積提案への参加資格要件	2
4.3 参考見積提案図書提出要領等の配付	2
4.4 参加表明書の提出	3
4.5 参考見積提案図書提出要領等に関する質問の受付・回答	3
4.6 候補地の確認	3
4.7 参考見積提案に関する留意事項	4
4.8 参考見積提案図書の提出	4
4.9 参考見積提案図書の確認	6
4.10 提出の辞退	6

第1章 はじめに

美馬環境整備組合（以下、「組合」という。）では、今後、新ごみ処理施設整備工事の発注を予定しており、当該整備工事の工事費の算定等の基礎資料とするため、事業者を対象に参考見積提案図書の提出を求める。

第2章 本施設の概要

本施設の概要は以下のとおりであるが、詳細は別途配付する参考見積仕様書に示す。

	概要
処理対象物	もやせるごみ、粗大ごみ（可燃性）の切断物、リサイクル施設の可燃残渣、災害廃棄物
年間計画処理量	もやせるごみ : 7,350t/年 粗大ごみ（可燃性）の切断物 : 500t/年 リサイクル施設の可燃残渣 : 150t/年 合計 : 8,000t/年
処理方式	好気性発酵乾燥方式（ごみ固形燃料化施設）

第3章 事務局

参考見積提案に係る事務局は、以下のとおりである。

〒779-3620 徳島県美馬市脇町新町字鴨地222番地

美馬環境整備組合

E-mail : kankyo14@galaxy.ocn.ne.jp

TEL : 0883-52-2496

第4章 参考見積提案に係る事項

4.1 実施スケジュール

参考見積提案図書提出までのスケジュールは、以下のとおり予定している。

日付	内容
令和8年10月8日（木）	参考見積提案図書提出要領等の配付
令和8年10月15日（木）	参加表明書の提出期限 候補地確認の申込受付期限
令和8年10月16日（金）から 令和8年10月23日（金）まで	候補地の確認
令和8年10月27日（火）	質問書の提出期限
令和8年10月30日（金）（予定）	質問書に対する回答期限
令和9年1月15日（金）	参考見積提案図書の提出期限
令和9年1月下旬（予定）	確認事項の提示
令和9年2月上旬（予定）	確認事項に対する回答書の提出

4.2 参考見積提案への参加資格要件

参考見積提案への参加資格要件は、好気性発酵乾燥方式の施設の納入が可能な企業とする。

なお、参考見積提案図書を提出することで、本工事への入札参加を確約するものではない。

4.3 参考見積提案図書提出要領等の配付

参考見積提案図書提出要領等の配付は、以下のとおり行う。

4.3.1 参考見積提案図書提出要領等

配布日： 令和8年10月8日（木）

配布資料： 参考見積提案図書提出要領、様式集Ⅰ（参加表明等に係るもの）

配布方法： 組合ホームページ

4.3.2 参考見積仕様書等

配付期間： 令和8年10月8日（木）～令和8年10月15日（木）午後5時00分まで

配付資料： 参考見積仕様書、様式集Ⅱ（参考見積提案に係るもの）

配付方法： 参加表明書を提出した者に対して、電子メールにて配付

注意事項： 配付した資料は本参考見積提案図書の作成のみに使用し、組合の了承を得ることなく公表・配付等を行わないこと。

4.3.3 参考見積仕様書の配付にあたっての留意事項

参加表明書の提出時に、参加者の所属企業が確認できる身分証明書を提示すること。

4.4 参加表明書の提出

以下により参加表明書を受け付ける。

4.4.1 提出期限

令和8年10月15日（木）午後5時00分までに必着

4.4.2 提出方法及び提出先

電子メール、郵送または持参により事務局に提出すること。

4.4.3 提出書類

参加表明書（様式1）及び会社概要（会社案内でも可）

4.5 参考見積提案図書提出要領等に関する質問の受付・回答

4.5.1 質問の受付

参考見積提案図書提出要領等に関する質問を以下のとおり受け付ける。

(1) 提出期限

令和8年10月27日（火）午後5時00分まで

(2) 提出方法及び提出先

質問書（様式2）に質問内容を簡潔にまとめて記載し、電子メールにより事務局に提出すること（電話で受理確認を行うこと）。それ以外の方法による質問は受け付けない。

4.5.2 質問に対する回答

(1) 回答期限

令和8年10月30日（金）（予定）

(2) 回答方法

電子メールにより参考見積提案参加者全員に回答する。

なお、不当に混乱を招くことが危惧されると判断された質問については、回答しない旨を回答書に記載する。

4.6 候補地の確認

以下により候補地確認の申し込みを受け付ける。

4.6.1 提出期限

令和8年10月15日（木）午後5時00分までに必着

4.6.2 提出方法及び提出先

電子メール、郵送または持参により事務局に提出すること。

4.6.3 提出書類

候補地確認申込書（様式3）及び候補地確認に係る誓約書（様式4）

4.6.4 候補地確認の期間

令和8年10月16日（金）～令和8年10月23日（金）（組合が指定した日時）

4.6.5 候補地確認にあたっての留意事項

- ① 参加者の所属企業が確認できる身分証明書を提示すること。
- ② 候補地の確認を行う時間は、1者あたり午前または午後の3時間以内を基本とする。
- ③ 候補地の確認のみに留めるため、同行する組合職員へのその場での質問は受け付けない。

4.7 参考見積提案に関する留意事項

4.7.1 費用負担

参考見積提案図書の作成に必要な費用は、全て参考見積提案参加者の負担とする。

4.7.2 組合が提供する資料の取扱い

組合が提供する資料は、本参考見積提案図書の作成以外の目的で使用してはならない。

また、本参考見積提案図書の作成の範囲内であっても、組合の了承を得ることなく第三者に対してこれを使用させ、または内容を提示してはならない。

4.7.3 参考見積提案図書の取扱い

原則として提出された参考見積提案図書は返却しない。

4.8 参考見積提案図書の提出

参考見積提案参加者は、以下により参考見積提案図書を提出すること。

4.8.1 参考見積提案図書の構成

参考見積提案図書は、様式集の様式を使用して作成すること。

- | | |
|-------------------------------------|-----------|
| (1) 参考見積提案図書提出書 | (様式5) |
| (2) 施設概要説明図書（表紙） | (様式6) |
| 1) 各設備概要説明書（表紙） | (様式6-1) |
| ① 主要設備概要説明書 | (様式6-1-1) |
| ② 各プロセスの説明書 | (様式6-1-2) |
| ③ 独自の設備の説明書 | (様式6-1-3) |
| ④ 処理不適物に対する説明書 | (様式6-1-4) |
| ⑤ 非常措置に対する説明書 | (様式6-1-5) |
| 2) 設計基本数値計算書（表紙） | (様式6-2) |
| ① 物質収支 | (様式6-2-1) |
| ② 用役収支（電力、水、燃料等） | (様式6-2-2) |
| ③ 主要機器設計計算書（好気性発酵乾燥設備サイクル・容量計算書を含む） | (様式6-2-3) |
| ④ 負荷設備一覧表 | (様式6-2-4) |
| 3) 準拠する規格または法令等 | (様式6-3) |
| 4) 運転管理条件（表紙） | (様式6-4) |

- ① 年間運転管理条件 (様式6-4-1)
- ② 運営・維持管理費 (様式6-4-2)
- ③ 運転維持管理人員 (様式6-4-3)
- ④ 運転に必要な資格者リスト (様式6-4-4)
- (3) 設計仕様書 (表紙) (様式7)
- 1) 機械設備工事仕様書 (形式、数量、性能、寸法、付属品、構造、材質、操作方式等) (様式7-1)
- 2) 土木建築工事仕様書 (形式、数量、性能、寸法、付属品、構造、材質、操作方式等) (様式7-2)
- (4) 図面 (表紙) (様式8)
- 1) 全体配置図及び動線計画図 (任意様式)
- 2) 各階機器配置図 (任意様式)
- 3) フローシート (ごみ、集じん、脱臭、給排水等) (任意様式)
- 4) 建築一般図 (工場棟・事務所棟・計量棟・生物脱臭設備棟の各階平面図・断面図・立面図 (立面図のみ2ケース) 等) (任意様式)
- (5) 工事工程表 (様式9)
- (6) 工事費内訳書 (様式10)
- (7) 参考見積仕様書の記載事項に対する代替案 (様式11)

4.8.2 作成要領

- ① 指定があるものは指定様式を使用すること。
- ② 書類はA4サイズのファイルに綴じること (A3サイズの書類はA4サイズに折り込むこと)。
- ③ 特に指定がある場合を除き、本文の文字サイズは10.5ポイント以上を用いること。ただし、図表に用いる文字はこの限りではない。
- ④ 各ページの中央下にページ番号を振ること。また、ページ番号は以下のとおりとすること。
 【例】様式6-1-1のページ番号 : 6-1-1-1
 様式6-2のページ番号 : 6-2-1
- ⑤ 様式番号毎にインデックスを貼付すること。
- ⑥ 図面 (表紙を除く) はA3サイズとすること。
- ⑦ 全体配置図及び動線計画図には、車両の出入りがある場所について車両の軌跡を示すこと。
- ⑧ 全体配置図及び動線計画図には、収集車両・輸送車両、燃料等搬入車両、点検・補修等車両、固形燃料搬出車両、処理不適物搬出車両及び一般車両の入場・退場ルートを明示すること。

4.8.3 提出期限

令和9年1月15日（金）午後5時00分までに必着

4.8.4 提出方法及び提出先

郵送または持参により事務局に提出すること。

4.8.5 提出書類

「4.8.1 参考見積提案図書の構成」に記載した書類をA4版ファイルに綴じたもの3部及び書類の電子データが格納された電子媒体3枚（ファイル形式はPDF形式を基本とするが、様式集の別添（Microsoft Excel）で作成するものについてはPDF形式及びExcel形式の両方を格納すること）

4.9 参考見積提案図書の確認

4.9.1 確認事項の提示

(1) 提示期限

令和9年1月下旬（予定）

(2) 提出方法

電子メールにより事務局から参考見積提案参加者に提示する。

4.9.2 確認事項に対する回答書の提出

(1) 提出期限

令和9年2月上旬（予定）

(2) 提出方法及び提出先

電子メールにより事務局に提出すること。

4.9.3 提案内容に関するヒアリング

必要に応じて、提案内容についてヒアリングを行う。

4.10 提出の辞退

参考見積提案参加者は、参考見積提案図書提出期日まではいつでも参考見積提案図書の提出を辞退することができる。参考見積提案図書の提出を辞退する場合は、電子メールにより辞退届（様式12）を事務局に提出すること（電話で受理確認を行うこと）。

併せて、配布資料を破棄すること。

なお、辞退した者は、辞退を理由に不利益な取り扱いを受けることはない。